

	Chargé de production F/H Sous l'autorité du directeur de la production Statut : cadre	Direction de la Production
---	--	-------------------------------

L'EPPGHV est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du Ministère de la Culture. Il a pour mission, d'une part d'animer d'exploiter et de promouvoir l'ensemble du parc de la Villette, d'une envergure de 55 hectares, d'autre part de développer et de diffuser des activités artistiques, pédagogiques et sociales ouvertes sur la ville. En 2017, 850 000 personnes ont participé à l'ensemble de nos représentations et 10 millions de visiteurs ont fréquenté les différents établissements du Parc de la Villette.

Finalité

Superviser, sous la responsabilité du Directeur de production et des Administrateurs de production, l'organisation et la mise en œuvre des manifestations (spectacles, expositions, cinémas) dans leurs aspects juridiques, budgétaires et logistiques.

Principales missions

- En lien avec la direction de la programmation, planifie et coordonne les différentes étapes de la préparation d'une manifestation sur le Parc de la Villette ou dans des lieux extérieurs
- Elabore les contrats (achats, coproduction, engagement d'artistes et de personnel), en fonction du cadre de la manifestation
- Gère le suivi du budget global de la manifestation (dépenses et recettes) en lien avec les autres directions de l'établissement (programmation, technique, communication, sécurité, etc...)
- Prend en charge l'organisation et le suivi de l'accueil des artistes (hébergement, loges, etc...)
- Assure les permanences les soirs de manifestations
- S'occupe du suivi des rendus de comptes auprès des partenaires financiers, en lien avec les administrateurs

A la demande du Directeur de la production ou des administrateurs, le chargé de production peut être amené à élaborer des études financières sur la faisabilité d'un spectacle ou sur des sujets transversaux à la direction.

Profil et compétences

Formation : Expérience similaire de 3 ans minimum dans le milieu culturel

Savoir : Culture générale et connaissance du secteur culturel ; Connaissance juridique de la production artistique indispensable ; Maîtrise des dispositifs de financement culturel ; maîtrise de l'informatique; Anglais courant obligatoire et éventuellement d'autres langues étrangères

Savoir-faire : Gestion et pilotage de projet artistique et culturel (sélectionner un projet en cohérence avec une politique artistique, déterminer les conditions de réalisation, définir les moyens humains matériels et financiers, étudier et établir un devis selon les indications, etc.) ; Réalisation d'un suivi budgétaire ; Bonnes aptitudes de négociation ; Permis B

Comportement professionnel : Disponibilité, sens relationnel important et orienté solutions. Sens du travail en équipe

Informations complémentaires

CDD temps complet 8 mois dès que possible

Salaire brut mensuel selon profil + TR + 50% Navigo ou Vélib

Candidatures - CV sans photo + LM - à adresser par mail à drh.recrutement@villette.com

Pour toutes informations sur l'établissement : <https://lavillette.com/>

Date de limite de candidature au **27 août 2018**