

L'EPPGHV est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du Ministère de la Culture. Il a pour mission, d'une part d'animer d'exploiter et de promouvoir l'ensemble du parc de la Villette, d'une envergure de 55 hectares, d'autre part de développer et de diffuser des activités artistiques, pédagogiques et sociales ouvertes sur la ville. En 2017, la fréquentation de l'offre artistique et culturelle de l'établissement s'élève à près de 880 000 personnes et 10 millions de visiteurs ont fréquenté le Parc de la Villette.

Finalité

Fédérer, développer et sensibiliser les publics et les relais du secteur socio-éducatif à notre offre culturelle en lien avec les objectifs de diversité, de fréquentation et de fidélisation.

Principales missions

Actions culturelles

- Analyse les publics-cibles, propose et met en œuvre des plans d'action spécifiques adaptés, pour développer la fréquentation de la programmation culturelle
- Sensibilise les relais et les structures partenaires aux offres de l'établissement : présentations sur le terrain, alimentation et mise à jour du fichier, envoi d'informations, communication électronique, conception et routage de newsletters
- Participe aux différentes actions de promotion sur le terrain : salons, forums, établissements, etc.
- Propose et anime des actions de développement, de prospection et de promotion, auprès des acteurs du champ social, notamment à travers des parcours d'actions culturelles mêlant ateliers, spectacles et expositions
- Est référent et coordonne les actions de développement, sur certains spectacles / événements de la saison
- Participe à la réflexion sur les actions éducatives du service et collabore à l'analyse de la programmation et des enjeux de diversification des publics
- Anime le réseau de relais de publics du champ social (éducateurs de structures socio-culturelles, sanitaires et sociales, ...);
- Conçoit et organise des actions culturelles ou parcours de médiation dédiés à ces publics, en lien avec la programmation
- Participe à la recherche de financements pour le développement de ces actions et assure le suivi des conventions et budgets
- Assure le reporting et l'analyse des actions : bilans et impact des actions réalisées, veille concurrentielle
- Participe à différentes missions (inter-établissements autour de l'élargissement des publics du champ social)

Autres missions

En lien avec les différents interlocuteurs internes, participe :

- A la constitution de dossiers de fonds (rapports, labélisation etc.), au suivi des dossiers ou partenariats transversaux type « label tourisme et handicap » du CRT Ile de France, Souffleurs d'Images, Accès Culture, AVH etc.
- Aux divers sujets d'accessibilité à l'information et aux Ateliers Villette
- Aux projets de mécénat concernant le handicap

Profil recherché

Formation : supérieure et expérience significative avec les réseaux du champ social dans le domaine culturel

Savoir : Culture générale et intérêt pour le spectacle vivant; Maîtrise des outils informatiques dont (L@billetterie)

Savoir-faire : Gestion de projets de médiation culturelle ; Gestion des priorités ; Travail collaboratif terrain

Comportement professionnel : Esprit d'équipe et d'initiative ; Autonomie et organisation

Spécificités : Disponibilité en soirées et weekends

Informations complémentaires

CDD temps complet de sept mois à pourvoir très rapidement

Salaire brut mensuel selon profil + TR + 50% Navigo ou Vélib

Candidatures CV + LM sans photo à adresser par mail à drh.recrutement@villette.com

Pour toutes informations sur l'établissement : <https://lavillette.com/> Date limite de candidature **au 23 juillet 2018**

10/07/2018