



Stagiaire Community management et éditorial

Sous l'autorité de la responsable du pôle Conquête des publics
individuels et abonnement

Direction de la
communication et des
publics

L'EPPGHV est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication. Il a pour mission d'animer, d'exploiter et de promouvoir l'ensemble du parc de la Villette, d'une envergure de 55 hectares. Mais aussi de développer et diffuser des activités artistiques, pédagogiques et sociales, ouvertes sur la ville. Avec plus de 2800 représentations par an, La Villette réunit 10 millions de visiteurs autour d'une programmation pluridisciplinaire mêlant spectacle vivant et grandes expositions.

Finalité :

Assiste l'équipe web sur les trois principaux secteurs d'activité gérés par l'équipe : community management, création de contenus et intégration **en lien avec les objectifs de fréquentation et de fidélisation des publics de l'établissement**

Affectation :

Direction de la communication et des publics.

Principales missions :

Community management

- Animation des comptes Facebook, Twitter, Instagram et Youtube de la Villette
- Planification hebdomadaire détaillée sur Facebook et Twitter
- Développement de la stratégie sur Instagram
- Participation à l'élaboration de projets spécifiques : jeux concours, infographies, tournages, photoshoots...

Actions sur le terrain

- Présence aux spectacles, réalisation de micro-trottoirs auprès du public pour la chaîne Youtube de la Villette.
- Livetweets, Facebook live, Instastory de certaines manifestations
- Organisation de rencontres avec le cercle d'influenceurs (blogueurs, twittos, instagrammeurs) de la Villette,

Editorial :

- Rédaction des contenus pour le site lavillette.com et les réseaux sociaux
- Réalisation de visuels (maquettes PSD, photos, bannières)
- Contribution et mise à jour des informations sur le site LaVillette.com en tenant compte des contraintes SEO
- Chartage de vidéos promotionnelles

Compétences :

- Curiosité, autonomie et sachant faire preuve d'initiatives
- Maîtrise de la suite Adobe (notamment Photoshop)
- Connaissances solides du web et des réseaux sociaux – Approche marketing
- Très bon rédactionnel, sensibilité éditoriale et aux contenus culturels proposés par l'établissement
- Sens relationnel, réactivité, souplesse et rigueur

Informations complémentaires

>> Durée du stage : 4 mois –début septembre 2017 à fin décembre 2017

>> Gratification : Taux en vigueur 554,40€ + 50% Navigo + Tickets restaurants

>> Postuler : Agnès Bayou – Rédactrice web – dcp-polenumerique@villette.com