

	<p align="center">Chargé(e) de projets web-appli F/H Emploi : chargé(e) de mission spécifique Sous l'autorité de la responsable du pôle développement des publics individuels et abonnés</p>	<p align="center">Direction de la communication et des publics</p>
---	--	---

Finalité :

Alimente en contenus (textes, images et vidéos) les différents supports numériques de l'Etablissement en lien avec les objectifs de fréquentation et de fidélisation des publics.

Principales missions :

Gestion back office et maintenance des outils

- Alimente en contenus les différents supports de communication numérique
- Procède aux mises en vente web des manifestations en coordination avec les services référents
- Est en charge de la maintenance, de l'optimisation et du bon fonctionnement des différents supports de communication numérique
- Assure le suivi de projet sur ces différents supports avec les différents prestataires : priorisation des tâches, suivi des développements, recettage
- Suit les budgets associés à ces différents projets en coordination avec la Responsable du Pôle

Production de contenus

- Réalise, formate et intègre les visuels sur les différents supports de communication numérique (habillages, bannières publicitaires en GIF,...)
- Peut être en charge de l'éditorialisation, de la réalisation et du montage de vidéos promotionnelles
- Assure le community management en appui de la rédactrice web

Suivi analytique

- Assure l'analyse et le suivi régulier des statistiques sur les différents outils numériques (site internet, applications smartphones, analyse des retombées des campagnes de publicité) et réalise régulièrement des comptes rendus détaillés aux équipes
- Assure une veille technologique

Profil requis :

- Niveau d'étude : Bac +5 ;
- Expérience similaire souhaitée ;
- Savoir : maîtrise technique indispensable (Wordpress, HTML, CSS, PHP, Photoshop, Dreamweaver) ; Très bonne culture digitale, bonne connaissance du milieu des arts vivants (Théâtre, danse contemporaine, cirque, musique) ; Gestion de projet ;
- Savoir-faire : sens relationnel, réactivité, souplesse et rigueur ;
- Comportement professionnel : capacité à travailler dans un rythme soutenu.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible

Les dossiers de candidature CV+LM sont à envoyer à drh.recrutement@villette.com